

## ANEXO 11.

### REQUISITOS MINIMOS DE LA HERRAMIENTA TECNOLÓGICA

| MODULOS HERRAMIENTA   |                                |
|-----------------------|--------------------------------|
|                       | MÓDULOS                        |
| Módulos Operativos    | Contratos                      |
|                       | Admisiones                     |
|                       | Facturación                    |
|                       | Citas médicas                  |
|                       | Inventarios                    |
|                       | Almacén                        |
|                       | Farmacia                       |
|                       | Compras                        |
| Módulos Asistenciales | Hospitalización                |
|                       | Cirugías                       |
|                       | Promoción y Prevención         |
|                       | Historias Clínicas             |
|                       | Enfermería                     |
|                       | Urgencias                      |
|                       | UCIs                           |
|                       | Imagenología                   |
|                       | Referencia y Contrarreferencia |
|                       | Autorizaciones                 |
|                       | Crónicos                       |
|                       | Laboratorio                    |
|                       | Odontología                    |
|                       | Vacunación                     |
|                       | Bancos de Sangre               |
|                       | Nutrición                      |
|                       | Esterilización                 |
|                       | Terapias                       |
|                       | Atención domiciliaria          |
|                       | Psiquiatría                    |
| Módulos Estratégicos  | Hoja de Ruta                   |
|                       | Gerencial                      |
|                       | Calidad                        |
|                       | Eventos Adversos               |
|                       | Satisfacción del Usuario       |

|                                |                              |
|--------------------------------|------------------------------|
| <b>Módulos Administrativos</b> | Auditoría                    |
|                                | Contabilidad                 |
|                                | Activos Fijos                |
|                                | Tesorería                    |
|                                | Cartera y Glosas             |
|                                | Pagos                        |
|                                | Nómina                       |
|                                | Costos Hospitalarios         |
|                                | Presupuesto Privado          |
|                                | Minutas Contratación Privada |
|                                | Archivo Central              |
|                                | Registro y Correspondencia   |
|                                | Control de Visitantes        |
|                                | Mantenimiento de Activos     |